**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета первым проректором В.А. Бубновым**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 28 января 2022 г. № \_\_\_

**Об утверждении Положений о цикловых комиссиях Колледжа ФГБОУ ВО «БГУ»**

Руководствуясь подпунктом 10 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «БГУ», ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Колледжа Байкальского государственного университета (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин Колледжа Байкальского государственного университета (приложение 2).

3. Утвердить Положение о Цикловой комиссии правовых дисциплин Колледжа Байкальского государственного университета (приложение 3).

4. Утвердить Положение о Цикловой комиссии сервиса и рекреации Колледжа Байкальского государственного университета (приложение 4).

5. Утвердить Положение о Цикловой комиссии технологических дисциплин и природопользования Колледжа Байкальского государственного университета (приложение 5).

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

Приложение 1

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 28.01.2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение  высшего образования  **«БАЙКАЛЬСКИЙ**  **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**  **ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 28 января 2022 г., протокол № 6  Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ,  ректор ФГБОУ ВО «БГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
| г. Иркутск |  | |
| О Цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин  Колледжа Байкальского государственного университета | | |

# **1. Общие положения**

1.1. Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин (далее — ЦК) является объединением преподавателей ряда родственных дисциплин, непосредственно осуществля­ющим учебную и методическую работу по своему профилю, а также воспита­тельную работу с обучающимися.

1.2. ЦК несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за качество преподавания дисциплин, междисциплинарных комплексов, модулей работниками ЦК.

1.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное ру­ководство ЦК осуществляет ее председатель. Функции председателя ЦК возлагаются на работника университета приказом ректора университета по представлению директора Колледжа.

1.4. На ЦК возлагается:

* методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, участие в разработке учебных планов по специальностям, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся;
* построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания; обеспечение технологии обучения, позволяющей при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
* интеграция образования с производством, наукой и культурой, способ­ствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за резуль­таты своего труда;
* совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества;
* изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений;
* проведение исследовательских работ в соответствии с тематическими планами;
* рассмотрение и рецензирование учебно-методической литературы (в том числе внешней), аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе;
* руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся;
* организация проведения на современном научно-методическом уровне различных видов занятий в соответствии с учебными планами, руководства выпускными квалификационными и курсовыми работами и проектами, прак­тикой обучающихся, проведения курсовых экзаменов и зачетов, итоговой государственной аттестации выпускников;
* участие в воспитательной работе с обучающимися и профориентационной работе с абитуриентами.

**2. Должностные полномочия председателя ЦК**

2.1. Председатель ЦК:

* организует и руководит учебной, учебно-методической, научно- исследовательской, организационно-методической, воспитательной работой ЦК, совместно с уполномоченным структурным подразделением осуществляет распределение нагрузки ЦК;
* подготавливает и представляет соответствующему заместителю директора в соответствии с распределением обязанностей проекты учебных поручений ЦК, планов работы ЦК;
* организует выполнение учебных поручений ЦК, контролирует работу преподавателей и других работников ЦК, контролирует выполнение расписания учебных занятий, решает вопросы по оперативной замене преподавателей; утверждает индивидуальные планы работы преподавателей; участвует в разработке учебных планов;
* организует и проводит внутрицикловые совещания, заседания, научные и научно-методические конференции;
* организует мероприятия по развитию научной работы обучающихся в научных кружках и обществах;
* организует и принимает участие в профориентационной работе; обеспечивает дисциплину, соблюдение правил охраны труда и производственной санитарии в зоне деятельности ЦК;
* контролирует сохранность и целевое использование применяемого работниками ЦК имущества;
* ходатайствует о поощрении работников ЦК за хорошую работу и наложении взысканий за ненадлежащее исполнение работниками своих обязанностей;
* вносит предложения об открытии новых специальностей ЦК, изменении содержания учебных планов, графика учебного процесса, расписания учебных занятий;
* контролирует выполнение работниками и обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
* ходатайствует о назначении стипендии обучающимся, о поощрении обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС и о наложении взысканий на обучающихся.

**3. Ответственность Председателя ЦК**

3.1. Председатель Цикловой Комиссии несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, в том числе:

* подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС;
* нарушение прав и академических свобод студентов и работников ЦК;
* соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности;
* сохранность и ненадлежащее использование находящихся на ЦК документов, печатей, штампов, бланков;
* предоставление недостоверной информации о деятельности ЦК.

3.2. Председатель ЦК несёт персональную ответственность за результаты деятельности ЦК.

3.3. Председатель ЦК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной и иной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

**4. Взаимодействие и связи**

4.1. ЦК принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, решения Учёного совета университета и учёного совета колледжа, приказы и распоряжения по университету и колледжу, требования утверждённых организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений)

4.2. ЦК взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями колледжа в соответствии со структурой колледжа, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Колледжа  Байкальского государственного  университета | Е.М. Хитрова |

Приложение 2

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 28.01.2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение  высшего образования  **«БАЙКАЛЬСКИЙ**  **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**  **ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 28 января 2022 г., протокол № 6  Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ,  ректор ФГБОУ ВО «БГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
| г. Иркутск |  | |
| О Цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин  Колледжа Байкальского государственного университета | | |

# **1. Общие положения**

1.1. Цикловая комиссия менеджмента и учетно-экономических дисциплин (далее — ЦК) является объединением преподавателей ряда родственных дисциплин, непосредственно осуществля­ющим учебную и методическую работу по своему профилю, а также воспита­тельную работу с обучающимися.

1.2. ЦК несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за качество преподавания дисциплин, междисциплинарных комплексов, модулей работниками ЦК.

1.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное ру­ководство ЦК осуществляет ее председатель. Функции председателя ЦК возлагаются на работника университета приказом ректора университета по представлению директора Колледжа.

1.4. На ЦК возлагается:

* методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, участие в разработке учебных планов по специальностям, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся;
* построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания; обеспечение технологии обучения, позволяющей при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
* интеграция образования с производством, наукой и культурой, способ­ствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за резуль­таты своего труда;
* совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества;
* изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений;
* проведение исследовательских работ в соответствии с тематическими планами;
* рассмотрение и рецензирование учебно-методической литературы (в том числе внешней), аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе;
* руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся;
* организация проведения на современном научно-методическом уровне различных видов занятий в соответствии с учебными планами, руководства выпускными квалификационными и курсовыми работами и проектами, прак­тикой обучающихся, проведения курсовых экзаменов и зачетов, итоговой государственной аттестации выпускников;
* участие в воспитательной работе с обучающимися и профориентационной работе с абитуриентами.

**2. Должностные полномочия председателя ЦК**

2.1. Председатель ЦК:

* организует и руководит учебной, учебно-методической, научно- исследовательской, организационно-методической, воспитательной работой ЦК, совместно с уполномоченным структурным подразделением осуществляет распределение нагрузки ЦК;
* подготавливает и представляет соответствующему заместителю директора в соответствии с распределением обязанностей проекты учебных поручений ЦК, планов работы ЦК;
* организует выполнение учебных поручений ЦК, контролирует работу преподавателей и других работников ЦК, контролирует выполнение расписания учебных занятий, решает вопросы по оперативной замене преподавателей; утверждает индивидуальные планы работы преподавателей; участвует в разработке учебных планов;
* организует и проводит внутрицикловые совещания, заседания, научные и научно-методические конференции;
* организует мероприятия по развитию научной работы обучающихся в научных кружках и обществах;
* организует и принимает участие в профориентационной работе; обеспечивает дисциплину, соблюдение правил охраны труда и производственной санитарии в зоне деятельности ЦК;
* контролирует сохранность и целевое использование применяемого работниками ЦК имущества;
* ходатайствует о поощрении работников ЦК за хорошую работу и наложении взысканий за ненадлежащее исполнение работниками своих обязанностей;
* вносит предложения об открытии новых специальностей ЦК, изменении содержания учебных планов, графика учебного процесса, расписания учебных занятий;
* контролирует выполнение работниками и обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
* ходатайствует о назначении стипендии обучающимся, о поощрении обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС и о наложении взысканий на обучающихся.

**3. Ответственность Председателя ЦК**

3.1. Председатель Цикловой Комиссии несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, в том числе:

* подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС;
* нарушение прав и академических свобод студентов и работников ЦК;
* соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности;
* сохранность и ненадлежащее использование находящихся на ЦК документов, печатей, штампов, бланков;
* предоставление недостоверной информации о деятельности ЦК.

3.2. Председатель ЦК несёт персональную ответственность за результаты деятельности ЦК.

3.3. Председатель ЦК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной и иной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

**4. Взаимодействие и связи**

4.1. ЦК принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, решения Учёного совета университета и учёного совета колледжа, приказы и распоряжения по университету и колледжу, требования утверждённых организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений)

4.2. ЦК взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями колледжа в соответствии со структурой колледжа, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Колледжа  Байкальского государственного  университета | Е.М. Хитрова |

Приложение 3

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 28.01.2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение  высшего образования  **«БАЙКАЛЬСКИЙ**  **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**  **ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 28 января 2022 г., протокол № 6  Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ,  ректор ФГБОУ ВО «БГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
| г. Иркутск |  | |
| О Цикловой комиссии правовых дисциплин  Колледжа Байкальского государственного университета | | |

**1. Общие положения**

1.1. Цикловая комиссия правовых дисциплин (далее — ЦК) является объединением преподавателей ряда родственных дисциплин, непосредственно осуществля­ющим учебную и методическую работу по своему профилю, а также воспита­тельную работу с обучающимися.

1.2. ЦК несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за качество преподавания дисциплин, междисциплинарных комплексов, модулей работниками ЦК.

1.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное ру­ководство ЦК осуществляет ее председатель. Функции председателя ЦК возлагаются на работника университета приказом ректора университета по представлению директора Колледжа.

1.4. На ЦК возлагается:

* методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, участие в разработке учебных планов по специальностям, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся;
* построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания; обеспечение технологии обучения, позволяющей при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
* интеграция образования с производством, наукой и культурой, способ­ствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за резуль­таты своего труда;
* совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества;
* изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений;
* проведение исследовательских работ в соответствии с тематическими планами;
* рассмотрение и рецензирование учебно-методической литературы (в том числе внешней), аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе;
* руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся;
* организация проведения на современном научно-методическом уровне различных видов занятий в соответствии с учебными планами, руководства выпускными квалификационными и курсовыми работами и проектами, прак­тикой обучающихся, проведения курсовых экзаменов и зачетов, итоговой государственной аттестации выпускников;
* участие в воспитательной работе с обучающимися и профориентационной работе с абитуриентами.

**2. Должностные полномочия председателя ЦК**

2.1. Председатель ЦК:

* организует и руководит учебной, учебно-методической, научно- исследовательской, организационно-методической, воспитательной работой ЦК, совместно с уполномоченным структурным подразделением осуществляет распределение нагрузки ЦК;
* подготавливает и представляет соответствующему заместителю директора в соответствии с распределением обязанностей проекты учебных поручений ЦК, планов работы ЦК;
* организует выполнение учебных поручений ЦК, контролирует работу преподавателей и других работников ЦК, контролирует выполнение расписания учебных занятий, решает вопросы по оперативной замене преподавателей; утверждает индивидуальные планы работы преподавателей; участвует в разработке учебных планов;
* организует и проводит внутрицикловые совещания, заседания, научные и научно-методические конференции;
* организует мероприятия по развитию научной работы обучающихся в научных кружках и обществах;
* организует и принимает участие в профориентационной работе; обеспечивает дисциплину, соблюдение правил охраны труда и производственной санитарии в зоне деятельности ЦК;
* контролирует сохранность и целевое использование применяемого работниками ЦК имущества;
* ходатайствует о поощрении работников ЦК за хорошую работу и наложении взысканий за ненадлежащее исполнение работниками своих обязанностей;
* вносит предложения об открытии новых специальностей ЦК, изменении содержания учебных планов, графика учебного процесса, расписания учебных занятий;
* контролирует выполнение работниками и обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
* ходатайствует о назначении стипендии обучающимся, о поощрении обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС и о наложении взысканий на обучающихся.

**3. Ответственность Председателя ЦК**

3.1. Председатель Цикловой Комиссии несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, в том числе:

* подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС;
* нарушение прав и академических свобод студентов и работников ЦК;
* соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности;
* сохранность и ненадлежащее использование находящихся на ЦК документов, печатей, штампов, бланков;
* предоставление недостоверной информации о деятельности ЦК.

3.2. Председатель ЦК несёт персональную ответственность за результаты деятельности ЦК.

3.3. Председатель ЦК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной и иной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

**4. Взаимодействие и связи**

4.1. ЦК принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, решения Учёного совета университета и учёного совета колледжа, приказы и распоряжения по университету и колледжу, требования утверждённых организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений)

4.2. ЦК взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями колледжа в соответствии со структурой колледжа, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Колледжа  Байкальского государственного  университета | Е.М. Хитрова |

Приложение 4

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 28.01.2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение  высшего образования  **«БАЙКАЛЬСКИЙ**  **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**  **ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 28 января 2022 г., протокол № 6  Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ,  ректор ФГБОУ ВО «БГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
| г. Иркутск |  | |
| О Цикловой комиссии сервиса и рекреации  Колледжа Байкальского государственного университета | | |

1. **Общие положения**

1.1. Цикловая комиссия сервиса и рекреации (далее — ЦК) является объединением преподавателей ряда родственных дисциплин, непосредственно осуществляющим учебную и методическую работу по своему профилю, а также воспитательную работу с обучающимися.

1.2. ЦК несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за качество преподавания дисциплин, междисциплинарных комплексов, модулей работниками ЦК.

1.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное ру­ководство ЦК осуществляет ее председатель. Функции председателя ЦК возлагаются на работника университета приказом ректора университета по представлению директора Колледжа.

1.4. На ЦК возлагается:

* методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, участие в разработке учебных планов по специальностям, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся;
* построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания; обеспечение технологии обучения, позволяющей при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
* интеграция образования с производством, наукой и культурой, способ­ствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за резуль­таты своего труда;
* совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества;
* изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений;
* проведение исследовательских работ в соответствии с тематическими планами;
* рассмотрение и рецензирование учебно-методической литературы (в том числе внешней), аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе;
* руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся;
* организация проведения на современном научно-методическом уровне различных видов занятий в соответствии с учебными планами, руководства выпускными квалификационными и курсовыми работами и проектами, прак­тикой обучающихся, проведения курсовых экзаменов и зачетов, итоговой государственной аттестации выпускников;
* участие в воспитательной работе с обучающимися и профориентационной работе с абитуриентами.

1. **Должностные полномочия председателя ЦК**

2.1. Председатель ЦК:

* организует и руководит учебной, учебно-методической, научно- исследовательской, организационно-методической, воспитательной работой ЦК, совместно с уполномоченным структурным подразделением осуществляет распределение нагрузки ЦК;
* подготавливает и представляет соответствующему заместителю директора в соответствии с распределением обязанностей проекты учебных поручений ЦК, планов работы ЦК;
* организует выполнение учебных поручений ЦК, контролирует работу преподавателей и других работников ЦК, контролирует выполнение расписания учебных занятий, решает вопросы по оперативной замене преподавателей; утверждает индивидуальные планы работы преподавателей; участвует в разработке учебных планов;
* организует и проводит внутрицикловые совещания, заседания, научные и научно-методические конференции;
* организует мероприятия по развитию научной работы обучающихся в научных кружках и обществах;
* организует и принимает участие в профориентационной работе; обеспечивает дисциплину, соблюдение правил охраны труда и производственной санитарии в зоне деятельности ЦК;
* контролирует сохранность и целевое использование применяемого работниками ЦК имущества;
* ходатайствует о поощрении работников ЦК за хорошую работу и наложении взысканий за ненадлежащее исполнение работниками своих обязанностей;
* вносит предложения об открытии новых специальностей ЦК, изменении содержания учебных планов, графика учебного процесса, расписания учебных занятий;
* контролирует выполнение работниками и обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
* ходатайствует о назначении стипендии обучающимся, о поощрении обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС и о наложении взысканий на обучающихся.

1. **Ответственность Председателя ЦК**

3.1. Председатель Цикловой Комиссии несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, в том числе:

* подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС;
* нарушение прав и академических свобод студентов и работников ЦК;
* соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности;
* сохранность и ненадлежащее использование находящихся на ЦК документов, печатей, штампов, бланков;
* предоставление недостоверной информации о деятельности ЦК.

3.2. Председатель ЦК несёт персональную ответственность за результаты деятельности ЦК.

3.3. Председатель ЦК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной и иной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

1. **Взаимодействие и связи**

4.1. ЦК принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, решения Учёного совета университета и учёного совета колледжа, приказы и распоряжения по университету и колледжу, требования утверждённых организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений)

4.2. ЦК взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями колледжа в соответствии со структурой колледжа, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Колледжа  Байкальского государственного  университета | Е.М. Хитрова |

Приложение 5

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 28.01.2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение  высшего образования  **«БАЙКАЛЬСКИЙ**  **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**  **ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 28 января 2022 г., протокол № 6  Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ,  ректор ФГБОУ ВО «БГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
| г. Иркутск |  | |
| О Цикловой комиссии технологических дисциплин и природопользования  Колледжа Байкальского государственного университета | | |

1. **Общие положения**

1.1. Цикловая комиссия технологических дисциплин и природопользования (далее — ЦК) является объединением преподавателей ряда родственных дисциплин, непосредственно осуществляющим учебную и методическую работу по своему профилю, а также воспитательную работу с обучающимися.

1.2. ЦК несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за качество преподавания дисциплин, междисциплинарных комплексов, модулей работниками ЦК.

1.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное ру­ководство ЦК осуществляет ее председатель. Функции председателя ЦК возлагаются на работника университета приказом ректора университета по представлению директора Колледжа.

1.4. На ЦК возлагается:

* методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, участие в разработке учебных планов по специальностям, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся;
* построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания; обеспечение технологии обучения, позволяющей при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
* интеграция образования с производством, наукой и культурой, способ­ствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за резуль­таты своего труда;
* совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества;
* изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений;
* проведение исследовательских работ в соответствии с тематическими планами;
* рассмотрение и рецензирование учебно-методической литературы (в том числе внешней), аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе;
* руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся;
* организация проведения на современном научно-методическом уровне различных видов занятий в соответствии с учебными планами, руководства выпускными квалификационными и курсовыми работами и проектами, прак­тикой обучающихся, проведения курсовых экзаменов и зачетов, итоговой государственной аттестации выпускников;
* участие в воспитательной работе с обучающимися и профориентационной работе с абитуриентами.

1. **Должностные полномочия председателя ЦК**

2.1. Председатель ЦК:

* организует и руководит учебной, учебно-методической, научно- исследовательской, организационно-методической, воспитательной работой ЦК, совместно с уполномоченным структурным подразделением осуществляет распределение нагрузки ЦК;
* подготавливает и представляет соответствующему заместителю директора в соответствии с распределением обязанностей проекты учебных поручений ЦК, планов работы ЦК;
* организует выполнение учебных поручений ЦК, контролирует работу преподавателей и других работников ЦК, контролирует выполнение расписания учебных занятий, решает вопросы по оперативной замене преподавателей; утверждает индивидуальные планы работы преподавателей; участвует в разработке учебных планов;
* организует и проводит внутрицикловые совещания, заседания, научные и научно-методические конференции;
* организует мероприятия по развитию научной работы обучающихся в научных кружках и обществах;
* организует и принимает участие в профориентационной работе; обеспечивает дисциплину, соблюдение правил охраны труда и производственной санитарии в зоне деятельности ЦК;
* контролирует сохранность и целевое использование применяемого работниками ЦК имущества;
* ходатайствует о поощрении работников ЦК за хорошую работу и наложении взысканий за ненадлежащее исполнение работниками своих обязанностей;
* вносит предложения об открытии новых специальностей ЦК, изменении содержания учебных планов, графика учебного процесса, расписания учебных занятий;
* контролирует выполнение работниками и обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
* ходатайствует о назначении стипендии обучающимся, о поощрении обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС и о наложении взысканий на обучающихся.

1. **Ответственность Председателя ЦК**

3.1. Председатель Цикловой Комиссии несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, в том числе:

* подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС;
* нарушение прав и академических свобод студентов и работников ЦК;
* соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности;
* сохранность и ненадлежащее использование находящихся на ЦК документов, печатей, штампов, бланков;
* предоставление недостоверной информации о деятельности ЦК.

3.2. Председатель ЦК несёт персональную ответственность за результаты деятельности ЦК.

3.3. Председатель ЦК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной и иной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

1. **Взаимодействие и связи**

4.1. ЦК принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, решения Учёного совета университета и учёного совета колледжа, приказы и распоряжения по университету и колледжу, требования утверждённых организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений)

4.2. ЦК взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями колледжа в соответствии со структурой колледжа, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Колледжа  Байкальского государственного  университета | Е.М. Хитрова |